

ANUNT

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
de tehnician criminalist la
Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție,
ce va avea loc la datele de 23 iunie 2016, ora 10⁰⁰, (proba practică eliminatoire) și
27 iunie 2016, ora 10⁰⁰, (proba scrisă)**

Având în vedere art. 36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 129 din 4 februarie 2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii prin care a fost aprobată organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de tehnician criminalist la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

Văzând Hotărârea nr. 169 din 16 februarie 2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii privind aprobarea tematicii, bibliografiei și taxei de participare la concursul de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2016;

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de tehnician criminalist.

Concursul va avea loc la datele de 23 iunie 2016, ora 10⁰⁰, (proba practică eliminatoire) și 27 iunie 2016, ora 10⁰⁰, (proba scrisă), la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, București.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatoire de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografie precum și verificarea următoarelor cunoștințe și abilități:

- realizarea fotografiilor și video-filmărilor judiciare,
- realizarea schițelor/desenelor la scară,
- fixarea fotografică și video și/sau a mijloacelor materiale de probă,
- stabilirea poziției obiectelor prin relaționare cu repere,
- descrierea obiectelor în detaliu (natură, culoare, formă, dimensiuni, stare de agregare),

- marcarea pe schiță sau pe desene prin simboluri sau scriptic,
- efectuarea înregistrărilor audio/video în ambiantal și a declarațiilor persoanelor, conform dispozițiilor Codului de procedură penală,
- efectuarea de copii ale suporturilor ce conțin informații în format digital (CD/DVD),
- transferul de informații de la un mediu de stocare la altul.

Verificarea cunoștințelor practice se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise.

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Ministerului Public la adresa www.mpublic.ro

Pentru înscrierea la concurs persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare juridice, **studii medii** sau studii superioare de altă specialitate;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Dosarele de concurs se depun la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, camera M 7 (mezanin), și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de bacalaureat sau, după caz, de studii superioare (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;

- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare (date de la Poliția de sector, care să ateste că persoana nu a fost sancționată contravențional pentru comiterea de fapte ce aduc atingere liniștii și ordinii publice);
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei și se plătește la casieria Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (b-dul. Libertății, nr. 14, sector 5 - et. 6).

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs **anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs**. Cererea de restituire se depune la secretariatul Departamentului economico-financiar și administrativ din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (b-dul. Libertății, nr. 14, sector 5 - et. 6) și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

Dosarele de concurs se depun la comisia de organizare a concursului cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului (3 iunie 2016).

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (**16 iunie 2016**), la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pe pagina de internet a Ministerului Public la adresa www.mpublic.ro., precum și pe cea a Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la secretariatul Secției de resurse umane și documentare din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, camera 201 – etaj 2, tel. 021/319.38.64; fax 021/311.34.16.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de resurse umane și documentare la telefon : 021.319.38.92 (direct) sau 021.319.38.56 / 021.319.38.33 int. 2071/ 1344.

Prezentul anunț este afișat și pe pagina de internet a Ministerului Public la adresa www.mpublic.ro și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro

Anexăm cererea tipizată, tematica și bibliografia de concurs.

Comisia de organizare

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 169/16.02.2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN PARCHETE**

TEMATICĂ - 2016

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Participanții

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea și strămutarea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

3. Probele și mijloacele de probă

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea.

4. Măsurile preventive

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței.

2. Camera preliminară

3. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

4. Proceduri speciale

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori;

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Reprezentarea părților în judecată.

2. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;

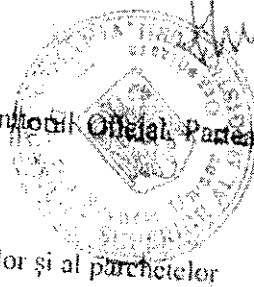
3. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Notărilor judecătorești. Dispoziții generale;

4. Căile de atac

- Dispoziții generale.

ORGANIZARE JUDICIARĂ



1. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL III. Ministerul Public
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor
2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:
CAPITOLUL I. Dispoziții generale
CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri
CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale
3. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2632/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 623 bis din 26.08.2014, cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL VII. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.
4. **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1226/C/15.04.2009 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 367 din 1.06.2009 cu modificările și completările ulterioare:
Titlul VII - Structura centrală a DIICOT
Capitolul X - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a DIICOT
Titlul VIII - Structura teritorială a DIICOT
Capitolul IV - Atribuțiile grefierului șef serviciu
Capitolul V - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex.

5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție** aprobat prin Ordinul nr. 1643/2015 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 350 din 21 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
Capitolul IV - Serviciul resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratura, grefa, arhiva și relații cu publicul
- Secțiunea 1 Conducerea, structura și atribuțiile Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratura, grefa, arhiva și relații cu publicul

TITLUL IX - Atribuțiile personalului din cadrul Direcției Naționale Anticorupție
Capitolul IV - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate

6. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005.

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în M.Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în M.Of. nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2632/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 623 bis din 26.08.2014, cu modificările și completările ulterioare:
6. **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1226/C/15.04.2009 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 367 din 1.06.2009 cu modificările și completările ulterioare
7. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție** aprobat prin Ordinul nr. 1643/2015 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 350 din 21 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

INSTANȚĂ/PARCHETUL

CERERE DE ÎNSCRIERE

CONCURS DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE GREFIER LA INSTANȚE/PARCHETE

Teodorușcu Cricăușă

DATA

NUME																		
PRENUME	I																	
	II																	
PRENUME PĂRINȚI	T																	
	M																	
DOMICILIU	JUDET																	
	LOCALITATE																	
	STRADA, NR																	
	BL, SC, ET, AP																	
	TELEFON																	
ACT DE IDENTITATE	SERIE																	
	NUMĂR																	
	DATA ELIBERARE (zz/ll/aa)		/		/													
	COD NUMERIC PERSONAL																	
STUDII ABSOLVITE	LICEUL																	
	PROFILUL																	
	SPECIALIZAREA																	
POSTUL PENTRU CARE SE FACE ÎNSCRIEREA																		
DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)			/		/													
SEMNATURĂ																		